|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een investeringssubsidie om culturele infrastructuur toegankelijk te maken | FoCI-01-171116 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Departement Cultuur, Jeugd en Media**Fonds Culturele Infrastructuur (FoCI)**Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSELfondscultureleinfrastructuur@vlaanderen.be |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier kunt u een subsidie aanvragen om culturele infrastructuur toegankelijker te maken. Op basis van de gegevens die u verstrekt, worden de toepasselijke subsidiëringsvoorwaarden en -criteria beoordeeld. Dit formulier is een toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2012 betreffende het verlenen van investeringssubsidies voor culturele infrastructuur met bovenlokaal belang.***Aan wie bezorgt u dit formulier?***Stuur dit formulier met de bijbehorende bewijsstukken uiterlijk op 1 april van het lopende jaar naar het Fonds Culturele Infrastructuur op het bovenstaande adres. De postdatum geldt als bewijs. Mail dit formulier met de bijbehorende bewijsstukken ook naar fondscultureleinfrastructuur@vlaanderen.be. Vermeld de volgende gegevens in de onderwerpregel van uw e-mailbericht: aanvraag investeringssubsidie prioriteit 2 + naam van de organisatie. |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van de aanvrager in. |
|  | naam van de organisatie of vereniging |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | ondernemingsnummer |      | . |     | . |     |  |
|  | website |       |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  | naam rekeninghouder |       |
|  |
| 2 | Kruis aan wat van toepassing is. |
|  | [ ]  | De aanvrager heeft rechtspersoonlijkheid volgens publiek recht. Voeg de bewijsstukken daarvan bij dit formulier. |
|  | [ ]  | De aanvrager heeft rechtspersoonlijkheid volgens privaat recht. Voeg de bewijsstukken daarvan bij dit formulier. |
|  |
| 3 | Vul de gegevens in van de contactpersoon. |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | telefoon- of gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  | naam rekeninghouder |       |
|  |
|  | Gegevens van de infrastructuur |
|  |
| 4 | Wat is de titel van het project? |
|  |       |
|  |
| 5 | Vul de adresgegevens in van de infrastructuur waar u de werkzaamheden wilt uitvoeren.Als u de werkzaamheden wilt uitvoeren op het adres van de maatschappelijke zetel, hoeft u deze vraag niet in te vullen. Als u op verschillende plaatsen werkzaamheden wilt uitvoeren, neemt u alle plaatsen, met vermelding van het adres, op in een document dat u bij dit formulier voegt. |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  |
| 6 | Ligt de infrastructuur in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad? |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  |
|  | Beschrijving en motivatie |
|  |
| 7 | Geef een korte beschrijving van het investeringsproject met betrekking tot de toegankelijkheid van het gebouw. Motiveer daarbij ook uw aanvraag. |
|  |       |
|  |
|  | Algemene voorwaarden |
|  |
| 8 | Heeft uw organisatie beschikkingsrecht over de infrastructuur? |
|  | [ ]  | ja. Welk type zakelijk of contractueel recht bezit uw organisatie?Voeg de bewijsstukken van het beschikkingsrecht voor minstens twintig jaar bij dit formulier. Die periode begint vanaf de datum van de subsidiebeslissing, namelijk 1 december van het lopende jaar. Als u op 1 december van het lopende jaar nog geen beschikkingsrecht over de infrastructuur hebt, legt u het beschikkingsrecht voor vanaf de datum waarop u kunt beschikken over de infrastructuur.  |
|  | [ ]  | eigenaar | [ ]  | huurder | [ ]  | erfpachter  | [ ]  | gebruiker |
|  | [ ]  | nee |
|  |
| 9 | Aanvaardt u de toezichtregeling op de besteding van de subsidie, de instandhouding, de renovatie en het onderhoud van de gesubsidieerde infrastructuur? |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  |
| 10 | Gaat u de verbintenis aan om de subsidie terug te betalen bij een vervreemding van de infrastructuur of bij een bestemmingswijziging ervan die plaatsvindt zonder het akkoord van het FoCI? |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  |
| 11 | Kunt u het FoCI een zakelijke zekerheid geven om de terugbetaling te waarborgen?  |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Specifieke voorwaarden om culturele infrastructuur toegankelijker te maken |
|  |
| 12 | Hebt u een toegankelijkheidsdoorlichting door het agentschap Toegankelijk Vlaanderen laten uitvoeren? |
|  | [ ]  | ja. **Wanneer is de toegankelijkheidsdoorlichting uitgevoerd?** |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | [ ]  | nee |
|  |
|  | Beoordelingscriteria |
|  |
| 13 | Geeft het rapport van de toegankelijkheidsdoorlichting advies over prioritaire ingrepen?*Voeg het rapport van de toegankelijkheidsdoorlichting bij dit formulier.* |
|  | [ ]  | ja. Welke prioriteiten zijn opgenomen in het rapport? |
|  |       |
|  | [ ]  | nee |
|  |
| 14 | Hoe hebt u rekening gehouden met de aanbevelingen uit het rapport van de toegankelijkheidsdoorlichting? |
|  |       |
|  |
|  | Financiële gegevens |
|  |
| 15 | Geef een overzicht van de financiering van het project.Voeg de bewijsstukken daarvan bij dit formulier. De bewijsstukken bevatten minstens de resultatenrekening en de balans van het vorige werkjaar. De investeringssubsidie bedraagt maximaal 250.000 euro. |
|  |
|  | inkomstenpost |  | bedrag |  | percentage |
|  | totaalbudget energiezuinige maatregelen |  |       | euro inclusief btw |  |  |
|  |  |  |       | euro exclusief btw |  |  |
|  | aandeel van andere overheden of eigen middelen |  |       | euro inclusief btw |  |    | % van totaal inclusief btw |
|  |  |  |       | euro exclusief btw |  |    | % van totaal exclusief btw |
|  | gevraagde investeringssubsidie |  |       | euro inclusief btw |  |    | % van totaal inclusief btw |
|  |  |  |       | euro exclusief btw |  |    | % van totaal exclusief btw |
|  |
| 16 | Geef een korte beschrijving van de totale financiering van het project.Vermeld daarbij de subsidiëring of de inbreng in natura van andere overheden. Onvoorwaardelijke subsidiebeloftes van andere overheden die afhankelijk gemaakt zijn van de subsidiëring van de Vlaamse overheid, mag u ook opnemen. Voeg de bewijsstukken van de toegezegde cofinanciering bij dit formulier. |
|  |       |
|  |
| 17 | Geef een overzicht van de investeringsuitgaven en de inkomsten. |
|  |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Technische gegevens |
|  |
| 18 | Welke werkzaamheden wilt u laten uitvoeren om uw gebouw toegankelijker te maken? |
|  |       |
|  |
| 19 | Geef een omschrijving van de voorgenomen werkzaamheden.Geef aan om welke ruimten het gaat en vermeld ook de afmetingen. Voeg eventueel plannen bij dit formulier.  |
|  |       |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 20 | Verzamel alle bewijsstukken die u voor de beantwoording van vraag 2, 5, 8, 13, 15, 16 en 19 bij dit formulier moet voegen. |
|   |
| 21 | Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt. |
|  | [ ]  | een bewijs van de rechtspersoonlijkheid |
|  | [ ]  | een overzicht van alle plaatsen waar u werkzaamheden wilt uitvoeren, met vermelding van het adres |
|  | [ ]  | bewijsstukken van uw beschikkingsrecht over de infrastructuur voor minstens twintig jaar |
|  | [ ]  | het rapport van de toegankelijkheidsdoorlichting |
|  | [ ]  | bewijsstukken van de totale financiering van het project. *Die bewijsstukken bevatten minstens de resultatenrekening en de balans van het vorige werkjaar.* |
|  | [ ]  | bewijsstukken van toegezegde cofinanciering |
|  | [ ]  | plannen van de voorgenomen werkzaamheden |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 22 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het verder met uw aanvraag? |
|  |
| 23 | Uw aanvraag doorloopt de onderstaande procedure:1 FoCI controleert uw dossier op volledigheid en toegankelijkheid.2 Als uw dossier onvolledig is, vraagt FoCI aanvullende bewijsstukken op tussen 15 en 31 mei van het lopende jaar.3 FoCI beslist of uw aanvraag ontvankelijk is.4 Als het FoCI uw aanvraag ontvankelijk heeft verklaard, bezorgt het uw dossier aan de adviescommissie.5 FoCI en de adviescommissie formuleren een advies voor de minister.6 Uiterlijk op 1 oktober van het lopende jaar brengt de minister u op de hoogte van zijn beslissing over uw aanvraag.7 FoCI vraagt advies aan de Inspectie van Financiën over de beslissing met betrekking tot het subsidiebedrag dat aan u is toegekend.8 Nadat de Inspectie van Financiën een positieve beslissing heeft genomen, stelt FoCI een ministerieel besluit op.9 FoCI bezorgt u een kopie van het ondertekende ministerieel besluit.10 Nadat u het ondertekende ministerieel besluit hebt ontvangen en u FoCI alle noodzakelijke documenten hebt bezorgd, kunt u starten met de uitvoering van de werkzaamheden. |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 24 | De gegevens die u hebt vermeld in dit formulier, worden opgeslagen in een bestand dat de stafdienst Infrastructuur gebruikt om uw dossier te behandelen. Uw gegevens worden ook gebruikt om informatie over de stand van zaken van culturele infrastructuur te verspreiden. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en zo nodig te laten verbeteren. |